**Oficinas sin papeles: cómo adaptar tu PyME al cloud computing**

*Gestionar online todas las cuentas a cobrar y cuentas a pagar, acceder a los principales indicadores del negocio de manera gráfica y simple y obtener reportes actualizados con solo un click, son sólo algunos de los beneficios de tener un sistema de gestión online.*

**Bogotá, COLOMBIA. 6 de septiembre de 2017.-** Los empresarios conocen lo burocrático que puede ser gestionar una empresa: preparar propuestas, imprimir informes para el contador, presentar formularios en el ente regulador, firmar contratos. Todo requiere de tiempo y enormes cantidades de papel que deben ser trasladadas de un sitio a otro. Sin embargo, un sistema contable online permite ordenar el día a día y, con poco esfuerzo, evaluar dónde está la empresa, a fin de reducir el uso de papel, simplificar procesos y optimizar los tiempos brindando una actualización instantánea para tomar mejores decisiones.

**Un sistema contable online, aprovecha la tecnología de cada empresa para administrar el negocio.** Además, funciona desde cualquier dispositivo para que sea posible acceder a información útil, oportuna y precisa, para administrar el negocio de la mejor manera, en cualquier momento y desde cualquier lugar.

**¿Por qué sirve tener un sistema contable online?**

1. **Profesionalidad:** con un sistema de gestión, que resulte eficaz y que posibilite expandirse, cuando se necesite, sin modificar su estructura de personal la actividad de todo negocio puede ser administrada de manera profesional.
2. **Actualización permanente**: ya no es necesario cambiar el software, ni comprar equipos más potentes, basta con acceder a la versión más actualizada desde cualquier dispositivo.
3. **Almacenamiento ilimitado**: un sistema online permite un almacenamiento casi ilimitado de información de rápido acceso a los documentos y datos, desde cualquier lugar.
4. **Colaboración:** el hecho de ser parte de un sistema en línea facilita el trabajo en equipo: los documentos se comparten entre varios usuarios y siempre está disponible la última versión.
5. **Seguridad**: la información está resguardada en servidores externos por un proveedor responsable. Esto permite protegerla de los peligros habituales: virus informáticos, *backups* desactualizados, rotura de discos, robo de dispositivos, incendios o, simplemente, los devastadores efectos del vaso de agua volcado sobre el teclado.
6. **Ahorro**: tanto en impresión e insumos de papel. Todo lo que antes existía en papel tiene su correlato online, con la ventaja de su instantaneidad y de que está al alcance cuando se necesita. Solo hay que adecuarse al modo de acceder a esta información online.



Sistemas de gestión online como [Colppy](http://www.colppy.com?utm_source=Gacetilla&utm_medium=PR&utm_campaign=Oficinasinpapeles), ayudan a las pequeñas y medianas empresas y a los profesionales independientes a superar este desafío contable. A través de un software 100% online mejora la manera en que llevan la administración y contabilidad. Sus soluciones permiten automatizar procesos de facturación y contabilidad, obtener reportes contables y financieros, y visualizar el estado general de su negocio a través del tablero de control, entre otras funcionalidades.

**7 consejos para adaptar tu empresa a los cambios tecnológicos.**

Si bien existen muchísimas ventajas para que las empresas adopten sistemas de gestión en la nube, a veces cuesta dar el primer paso y dejar atrás el actual sistema de gestión. Para realizar la transición de exitosa se recomienda:

* **Relevar información actual del negocio**: pensar que información se necesita migrar y con qué podrías empezar de cero.
* **Consultar al contador** sus conocimientos de gestión de operaciones online y cómo puede aportar en la transición.
* **Investigar qué posibilidades existen en el mercado** para acceder a un sistema de gestión online y qué apoyo brindan en la implementación.
* Verificar la disponibilidad que tiene tu grupo de trabajo para avanzar con este adelanto tecnológico.
* **Investigar sobre la seguridad de los datos de la empresa** para tener absoluta tranquilidad al operar con sistemas de gestión y administración alojados en la Nube.
* **Aprovechar el servicio de soporte técnico del nuevo sistema de gestión online** para que puedan orientar en la definición e implementación del nuevo sistema
* **Pensar cómo mejorará el negocio** cuando el sistema esté en funcionamiento.

“Con la nube han ido apareciendo nuevas formas de trabajo: se reemplazó el envío de archivos, planillas y documentos por un espacio de comunicación virtual simple y colaborativo”, comentó Juan Onetto, Ceo de Colppy. “Una vez que las empresas implementan los sistemas de gestión online y comienzan a disfrutar de sus ventajas, con rapidez comienzan a ver los resultados logrando una gestión más ágil y efectiva Desde Colppy estamos siempre disponible para ayudar a las pymes en la transición para lograr que tengan procesos más efectivos, sin papeles y con una mayor agilidad como requiere el negocio actual”, concluyó.

**Acerca de Colppy -** [http://www.colppy.com/](http://www.colppy.com?utm_source=Gacetilla&utm_medium=PR&utm_campaign=Oficinasinpapeles)

Colppy es una empresa que ayuda a las pequeñas y medianas empresas, y a los profesionales independientes a mejorar la manera en que llevan la administración y contabilidad a través de un software 100% online.

Con Colppy las empresas pueden automatizar procesos de facturación y contabilidad, obtener reportes contables y financieros, visualizar el estado general de su negocio a través del tablero de control, entre otras funcionalidades.

**Video para sumar a la nota: ¿Cómo funciona Colppy?**

[**https://www.youtube.com/watch?v=6AnJlhG62zc&feature=youtu.be**](https://www.youtube.com/watch?v=6AnJlhG62zc&feature=youtu.be)

**Contacto de prensa**

[Medialo Consulting](http://medialoconsulting.com/)

Laura Vaillard

laura.vaillard@medialoconsulting.com

Twitter: @lvaillard